



**Základní škola Chotěboř, Buttulova 74,  
okres Havlíčkův Brod**

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠK**

<b>Č.j.</b>	<b>ZŠB/348/2023</b>
<b>Spisový znak</b>	<b>1.4.</b>
<b>Skartační znak</b>	<b>A 5</b>
<b>Vypracoval</b>	<b>Jana Blažková</b>
<b>Schválil</b>	<b>Mgr. Renáta Piklová</b>
<b>Na pedagogické radě projednáno dne</b>	<b>4. 9. 2023</b>
<b>Směrnice nabývá platnosti dne</b>	<b>4. 9. 2023</b>
<b>Směrnice nabývá účinnosti dne</b>	<b>4. 9. 2023</b>
<b>Směrnice zrušuje směrnici</b>	<b>Školní řád ze dne 1. 5. 2023</b>

Ředitelka Základní školy Chotěboř, Buttulova 74, okres Havlíčkův Brod jako statutární orgán v souladu s § 165 odst. 1 odst. a) a § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhlášky 48/2005 Sb. (o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky) ve znění pozdějších předpisů,

**vydává**

vnitřní řád školního klubu při Základní škole Chotěboř, Buttulova 74, okres Havlíčkův Brod. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠK, je závazná pro pedagogické pracovníky i pro zákonné zástupce. ŠK se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 109/2011 Sb.

### **1. Úvodní ustanovení**

Školní klub umožňuje podle představ žáků využívat volný čas v činnostech sportovních, sebevzdělávacích, hudebních, společensky prospěšných, pracovních technických, turistických, kulturních, estetických apod. Je mezistupněm mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Slouží k pasivnímu odpočinku, popovídat si s kamarádem, poslouchat oblíbenou hudbu, zahrát si společenskou hru, shlédnout videoprogram a procvičit si postřeh při didaktických či interaktivních hrách. Nejen dojíždějícím žákům je zde umožněno vypracování domácích úkolů a samostudium.

Vnitřní řád školního klubu při Základní škole Chotěboř, Buttulova 74, okres Havlíčkův Brod (dále jen „ŠK“) stanoví:

- a) Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců
- b) Provoz a vnitřní režim ŠK
- c) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- d) Podmínky zacházení s majetkem ŠK ze strany žáků

Součástí vnitřního řádu ŠK je způsob evidence žáků.

Pravidla vnitřního řádu platí v budově a na pozemku školy a při všech akcích organizovaných ŠK.

## **2. Práva, povinnosti a bezpečnost žáků ve školním klubu**

### **2.1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školním klubu**

#### **2.1.1. Žák má právo:**

- a) na vzdělání podle školního vzdělávacího programu, podle svých schopností a přiměřeně svému věku
- b) účastnit se všech činností a aktivit ŠK
- c) na vyjádření vlastního názoru
- d) seznamovat se s aktivitami směřujícími k smysluplnému trávení volného času
- e) za předem stanovených podmínek používat vybavení a zařízení ŠK
- f) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí
- g) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- h) na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s drogami a ostatními zdraví škodlivými látkami
- i) na bezpečí a ochranu svého zdraví

#### **2.1.2. Povinnosti žáka:**

- a) docházet do ŠK – pravidelně či příležitostně
- b) dodržovat vnitřní řád ŠK, řád učeben, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- c) nenosit předměty, které nesouvisí s činnostmi a mohly by ohrozit bezpečnost jeho nebo jiných osob chovat se slušně k dospělým a jiným žákům ŠK
- d) respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva ostatních spolužáků
- e) nepoškozovat svěřené pomůcky i ostatní majetek a zařízení školy a udržovat je v pořádku a čistotě
- f) chovat se v souladu s pravidly slušného chování a respektovat všeobecně uznávaná pravidla týkající se čistoty a hygieny
- g) chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků, nekonzumovat zdraví škodlivé a návykové látky
- h) chovat se ve škole tak, aby nedocházelo k ohrožování zdraví spolužáků či jiných osob, každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve škole, na školním hřišti nebo při akcích mimo ŠK, ihned hlásit vychovatele, dohledu nebo jinému pracovníkovi školy

- i) zdržovat se ve školní budově pouze v době pobytu ve ŠK. Mimo vyučování je vstup do budovy povolen pouze se souhlasem pracovníka školy, který zároveň dbá o bezpečnost žáků
- j) během pobytu ve ŠK opustit školní budovu po domluvě s vychovatelkou;
- k) dbát na úsporu elektrické energie a vody
- l) mobilní telefon používat při pobytu v budově školy a při akcích školy pouze po udělení souhlasu. V případě nutné potřeby použití mobilního telefonu z osobních důvodů je nutné požádat vychovatelku, popř. jiného vyučujícího. Uvedené platí i pro „chytré hodinky“ i jakoukoli další podobnou techniku. Pořizování audio a video záznamů je možné pouze se souhlasem pedagoga. Je zakázáno pořizovat záznamy pomocí audiovizuální techniky (včetně mobilních telefonů) bez souhlasu dotčených osob

### **2.1.3. Zákonný zástupce má právo:**

- a) přihlásit své dítě do ŠK a v průběhu školního roku jej odhlásit
- b) informovat se o aktivitě a chování účastníka ve ŠK
- c) podat náměty a podněty k celkovému chodu školního klubu
- d) v případě nespokojenosti se obrátit na vedoucí vychovatelku a ředitelku školy

### **2.1.4. Povinnosti zákonného zástupce:**

- a) zajistit řádnou docházku žáka do ŠK
- b) na vyzvání pedagogických pracovníků školy se osobně zúčastnit projednání otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- c) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti a zdravotních obtížích svého dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) seznámit se s vnitřním řádem ŠK a dodržovat jeho ustanovení.
- e) sledovat aktuální informace na webových stránkách školy v sekci ŠK a na Edookitu
- f) písemně informovat vychovatelku o změnách v odchodech ze školního klubu
- g) včas uhradit platbu za zájmové vzdělávání
- h) čip na výdej obědů ve školní jídelně
- i) účastník ve ŠK pouze v takovém zdravotním stavu, aby neohrožoval a neomezoval sebe ani ostatní účastníky
- j) uhradit případnou škodu na majetku školní klubu způsobenou účastníkem

### **2.1.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci ve školním klubu**

Vztahy mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci ŠK se uskutečňují na základě pravidel slušného chování. Při každodenním provozu ve škole a řešení situací mezi žáky, pracovníky ŠK a zákonnými zástupci se snažíme o vzájemné porozumění. Dodržujeme normy společenského chování, jejichž samozřejmou součástí je pozdrav, poděkování, ohleduplnost a respekt.

Vychovatelky se zúčastňují konzultačních dnů.

Vychovatelka je v kontaktu s třídním učitelem a zákonnými zástupci, úzce s nimi spolupracuje.

Na začátku školního roku vychovatelka informuje zákonné zástupce o organizaci školní družiny, seznámí zákonné zástupce s vnitřním režimem oddělení.

Žák musí respektovat pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy, dodržovat zásady a pravidla slušného chování ve škole i na veřejnosti.

## **2.2. Provoz a vnitřní režim ŠK**

### **2.2.1. Provoz ŠK**

Provoz školního klubu je od 6:15 hod. do 7:50 hod., po vyučování do 17:00 hod. Školní klub je umístěn v učebně v II. p. Vedle těchto učeben využívá další prostory školy žakovskou knihovnu, školní kuchyňku, tělocvičny, hřiště, keramickou dílnu, PC učebnu, učebny s interaktivní tabulí, hudebnu, galerii.

### **2.2.2. Režim ŠK:**

6:15 – 7:50	příchody dětí, docházka, volné zaměstnání
7:50	odchod dětí do tříd
12:35 nebo 13:25	příchod dětí do školní družiny (podle ukončení vyučování)
12:35 nebo 13:25	cesta do ŠJ, hygiena, oběd, stolování
13:25 – 14:15	polední klid, odpočinková činnost, pobyt venku – v přírodě
14:15 – 14:55	zájmové činnosti v oddělení
14:55 – 15:10	spojování odd., hygiena, svačina
15:10 – 15:45	rekreační a odpočinkové činnosti žáků; (ZÚ dle rozpisu)
15:45 – 16:00	sportovní chvilky
16:00 – 16:30	příprava na vyučování
16:30 – 17:05	volné zaměstnání dle výběru dětí

## **2.3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **2.3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví:**

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, vychovateli nebo pedagogickému dohledu.

Vychovatelka školního klubu provede na začátku i v průběhu školního roku prokazatelné poučení žáků o bezpečnosti a dodatečné poučení žáků chybějících v prvních dnech. Záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školního klubu povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření jen v doprovodu dospělé osoby. Vychovatelka má tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní číslo rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem.

Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka ...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

### **2.3.2. Prevence sociálně patologických jevů**

ŠK má za cíl vytvářet prostředí, které podporuje zdravý vývoj žáků a brání vzniku sociálně patologických jevů, jako jsou šikana, drogová závislost, vandalství nebo další nevhodné chování.

ŠK provádí preventivní programy a aktivity zaměřené na výchovu žáků o zdravém životním stylu, komunikaci, respektu a toleranci.

ŠK využívá školní Minimální preventivní program, aktualizovaný v každém školním roce.

ŠK spolupracuje s odborníky, kteří poskytují podporu a pomoc žákům, kteří se potýkají se sociálně patologickými jevy.

Žákům je přísně zakázáno:

- a) kouřit, pít alkohol, distribuovat a zneužívat návykové látky a přicházet pod vlivem těchto látek do školy (mezi tyto látky patří i energetické nápoje a nikotinové sáčky)
- b) pořizovat záznamy pomocí audiovizuální techniky (včetně mobilních telefonů) bez souhlasu dotčených osob

- c) zveřejňovat na soukromých sociálních sítích fotografie a komunikaci spolužáků i pracovníků školy bez jejich výslovného souhlasu
- d) hrát hazardní hry

## **2.4. Podmínky zacházení s majetkem školního klubu ze strany žáků**

Žáci mají právo při činnostech ve školním klubu využívat zařízení školy, učebnice a další pomůcky. Řídí se při tom pokyny vychovatelky.

Do školního klubu žáci nosí pouze věci potřebné k činnosti v klubu, cenné věci nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn pedagoga, který zajistí jejich úschovu.

Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd.

Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

U každého svévolného poškození školního majetku budou informováni zákonní zástupci žáka; svévolné poškození školního majetku je chápáno jako porušení školního řádu a bude z něj vyvozeno odpovídající výchovné opatření.

## **3. Způsob evidence ve ŠK**

### **3.1. Přihláška do ŠK, úplata, odchody žáků**

- a) účastník je přijat k pravidelné denní docházce do ŠK na základě vyplněného, odevzdaného zápisního lístku
- b) zápisní lístek je stvrzen podpisem zákonného zástupce účastníka ŠK
- c) platnost zápisního lístku je jeden školní rok
- d) o přijímání žáků do ŠK rozhoduje ředitelka školy a vedoucí vychovatelka ŠK do kapacity 20 žáků (5. – 9. ročník)
- e) evidence žáků je vedena v přehledu výchovně vzdělávací práce
- f) úplata za ŠK (100,- Kč měsíčně) bude prováděna bezhotovostně, převodem do školní pokladny a to 2x ve školním roce (v prosinci 4x 100,- a v červnu 6x 100,-)
- g) platba se provádí příkazem z účtu na účet ZŠ číslo: 2300623858/2010
- h) k žádosti o osvobození od platby školného, je nutno předložit doklad o pobírání dávek pomoci v hmotné nouzi, zvýšený příspěvek na péči podle zákona o sociálních službách nebo vznik nároku na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči, vedoucí vychovatelce, ředitelka školy rozhodne o výši poplatku nebo o jeho úplné osvobození
- i) finanční prostředky získané z poplatků za ŠK hradí náklady na materiální provoz školního klubu (hry, stavebnice, papíry, omalovánky atd.)
- j) odchod žáků je dohodnut písemně na zápisním lístku a stvrzen podpisem rodičů

- k) z vážných důvodů může být žák ze školní družiny uvolněn výjimečně i před stanovenou dobou odchodu, v každém případě však na písemnou žádost rodičů nebo zákonných zástupců

### **3.2. Přebírání žáků ŠK vychovatelkou od učitelky**

- a) žáky přihlášené do ŠK předají vychovatelce třídní učitelky a do doby předání za ně zodpovídají; od 6. roč. dochází sami
- b) za žáka, který byl přítomen vyučování ve škole a do ŠK se nedostavil, ačkoliv tam měl být, vychovatelka nezodpovídá
- c) docházka přihlášených žáků do ŠK je povinná, každou nepřítomnost, která není zdůvodněna nepřítomností ve škole, je nutno řádně vychovatelce omluvit
- d) při nevyzvednutí žáka ze ŠK zajistí předání dítěte zákonným zástupcům vychovatelka
- e) nejvyšší počet účastníků na 1 vychovatelku při činnostech mimo prostory školy je 25

### **3.3. Stravování žáků ŠK**

- a) k obědu odcházejí žáci společně pod vedením vychovatelky do ŠJ ve Smetanově ul.; od 6. roč. individuálně
- b) před obědem si každý žák umyje ruce, při obědě dbá všech pravidel společenského chování, jí přiborem, chová se ukázněně, nehlučí, jídla si vezme tolik, kolik sní
- c) žáci své svršky a aktovky ukládají na určená místa, věci, které je možno vzájemně si zaměnit, mají řádně označeny, případnou ztrátu nebo záměnu hlásí žáci nebo rodiče ihned vychovatelce

### **3.4. Vyzvedávání žáků ze ŠK (vztahuje se na žáky do 5. roč.)**

- a) vyzvedávání žáků probíhá pomocí elektronického čipového systému BELLhop. Vyzvedávající zákonný zástupce nebo jiná pověřená osoba vyzvedne dítě ze ŠK přiložením čipu k terminálu. Terminál po načtení čipu předá požadavek do oddělení ŠK, paní vychovatelka dítě pošle do šatny a k následnému odchodu z budovy
- b) děti, které odchází domů samy (dle časů uvedených v přihlášce ŠK) nemusí mít čip
- c) odchod žáků je dohodnut písemně na zápisním lístku a stvrzen podpisem rodičů
- d) z vážných důvodů může být žák ze školního klubu uvolněn výjimečně i před stanovenou dobou odchodu, v každém případě však na písemnou žádost rodičů nebo zákonných zástupců nebo elektronickou zprávou vychovatelce v systému Edookit
- e) opouštět místnost školního klubu bez svolení vychovatelky není dovoleno

### **3.5. Nevyzvednutí žáka po ukončení provozu ŠK (vztahuje se na žáky do 5. roč.)**

- a) zákonný zástupce je povinen telefonicky oznámit vychovatelce důvod případného zdržení a domluvit se s ní na dalším postupu
- b) v případě nevyzvednutí účastníka do ukončení provozu ŠK, kdy rodič neoznámil zdržení ve vyzvednutí, postupují vychovatelky následovně: 15 minut po době, kdy je ukončena činnost družiny a na telefonickou výzvu nikdo z uvedených kontaktů v zápisním lístku nereaguje, oznámí vychovatelky vzniklou situaci vedoucí vychovatelce; následně zavolají na Policii ČR, t. č. 158, kterou požádají o pomoc při

- umístění zapomenutého dítěte; Policie ČR, ve spolupráci s orgánem sociálně – právní ochrany dětí, může dítě umístit do zařízení pro děti vyžadující okamžitou péči
- c) pozdní vyzvednutí/nevyzvednutí je zaevidováno v protokolu o pozdním vyzvednutí/nevyzvednutí účastníka ze školní družiny
  - d) opakované pozdní vyzvednutí/nevyzvednutí účastníka rodiči z nedbalosti, bude řešeno vyloučením dítěte z docházky do ŠK

### **3.4. Sankce**

- a) žák je povinen řídit se pokyny vychovatelky a plnit její příkazy, pokud žák soustavně narušuje vnitřní školní řád a činnost ŠK, může být rozhodnutím ředitelky školy ze ŠK vyloučen

### **3.5. Dokumentace v ŠK**

- a) zápisní lístky účastníků, odhlášky, žádosti pro odchody účastníků na zájmové aktivity, uvolňenky žáků 5. roč., potvrzení o seznámení zákonných zástupců s vnitřním řádem školní družiny
- b) školní vzdělávací program ŠK (elektronicky a v tištěné podobě)
- c) vnitřní řád ŠK
- d) výkaz o ŠK k 31. 10. každého roku
- e) přehled výchovně vzdělávací práce

## **4. Závěrečná a zrušovací ustanovení**

- 4.1. Vnitřní řád ŠK byl projednán na pedagogické radě dne 4. 9. 2023
- 4.2. Vnitřní řád ŠK nabývá platnosti dne 4. 9. 2023
- 4.3. Vnitřní řád ŠK nabývá účinnosti dne 4. 9. 2023
- 4.4. Vnitřní řád ŠK zrušuje školní řád ze dne 1. 5. 2023

Chotěboř, 1. 9. 2023

Mgr. Renáta Piklová  
ředitelka školy