

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.	ZŠB/346/2023
Spisový znak	1.4.
Skartační znak	A 5
Vypracoval	Mgr. Renáta Piklová
Schválil	Mgr. Renáta Piklová
Na pedagogické radě projednáno dne	4. 9. 2023
Školská rada schválila dne	
Směrnice nabývá platnosti dne	4. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti dne	4. 9. 2023
Směrnice zrušuje směrnici	Školní řád ze dne 1. 5. 2023

Ředitelka Základní školy Chotěboř, Buttulova 74, okres Havlíčkův Brod jako statutární orgán v souladu s § 165 odst. 1 odst. a) a § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhlášky 48/2005 Sb. (o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky) ve znění pozdějších předpisů,

**vydává**

školní řád Základní školy Chotěboř, Buttulova 74, okres Havlíčkův Brod.

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Školní řád Základní školy Chotěboř, Buttulova 74, okres Havlíčkův Brod (dále jen „škola“) stanoví:

- a) Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců
- b) Provoz a vnitřní režim školy
- c) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
- d) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Pravidla školního řádu platí v budově a na pozemku školy a při všech akcích organizovaných školou.

## **2. PRÁVA, POVINNOSTI A BEZPEČNOST ŽÁKŮ VE ŠKOLE**

### **2.1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

#### **2.1.1. Žák má právo:**

- a) na vzdělání podle školního vzdělávacího programu, podle svých schopností a přiměřeně svému věku
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti
- d) na informace a poradenskou činnost školy nebo školního poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- e) sdělit své problémy libovolnému učiteli, výchovnému poradci, metodikovi prevence, zástupcům ředitelky, ředitelce školy a dostat vysvětlení, pomoc nebo další řešení podle povahy problému
- f) na bezpečí a ochranu svého zdraví
- g) na ochranu osobních údajů dle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a dalších právních předpisů ČR
- h) využívat školní knihovnu

#### **2.1.2. Povinnosti žáka:**

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen způsobem odpovídajícím jeho věku a rozumovým schopnostem
- c) dodržovat řády odborných učeben
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- e) nosit do školy předepsané pomůcky a požadované věci (např. tělocvičný úbor)
- f) nepoškozovat svěřené učebnice a pomůcky i ostatní majetek a zařízení školy a udržovat je v pořádku a čistotě
- g) na začátku každé hodiny být v učebně na svém místě a mít připravené všechny pomůcky na vyučování
- h) chovat se v souladu s pravidly slušného chování a respektovat všeobecně uznávaná pravidla týkající se čistoty a hygieny
- i) chovat se ve škole tak, aby nedocházelo k ohrožování zdraví spolužáků či jiných osob, každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve škole, na školním hřišti nebo při akcích mimo školu, ihned hlásit vyučujícímu, dohledu, třídnímu učiteli nebo jinému pracovníkovi školy
- j) zdržovat se ve školní budově pouze v době vyučování. Mimo vyučování je vstup do budovy povolen pouze se souhlasem pracovníka školy, který zároveň dbá o bezpečnost žáků
- k) během vyučování neopouštět školní budovu bez vědomí třídního učitele
- l) dbát na úsporu elektrické energie a vody
- m) mobilní telefon používat při pobytu v budově školy a při akcích školy pouze po udělení souhlasu vyučujícím a ze vzdělávacích důvodů (např. vyhledávání informací)

ve vyučovací hodině). V případě nutné potřeby použití mobilního telefonu z osobních důvodů je nutné požádat třídního učitele, popř. jiného vyučujícího. Uvedené platí i pro „chytré hodinky“ i jakoukoli další podobnou techniku. Pořizování audio a video záznamů je možné pouze se souhlasem pedagoga. Je zakázáno pořizovat záznamy pomocí audiovizuální techniky (včetně mobilních telefonů) bez souhlasu dotčených osob

### **2.1.3. Zákonný zástupce má právo:**

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jeho dítěte, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost
- c) na informace a poradenskou pomoc školy ve věcech týkajících se vzdělávání jeho dítěte
- d) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka
- e) volit a být volen do školské rady
- f) na ochranu osobních údajů dle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a dalších právních předpisů ČR

### **2.1.4. Povinnosti zákonného zástupce:**

- a) zajistit řádnou docházku žáka do školy
- b) doložit důvody nepřítomnosti žáka prostřednictvím elektronické žákovské knížky nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Z předem známých důvodů je možné žáka uvolnit ze školy vždy jen na písemnou žádost rodičů. Do tří dnů uvolní žáka třídní učitel, na více dní ředitelka školy. Zákonný zástupce zajistí doplnění učiva. Neomluvené hodiny se řeší ve spolupráci zákonných zástupců a školy a nahlašují se příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí MěÚ.
- c) na vyzvání pedagogických pracovníků školy se osobně zúčastnit projednání otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti a zdravotních obtížích svého dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- e) oznamovat škole údaje podle §28, odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb. (Školský zákon) a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání
- f) způsobí-li či zaviní škodu na školním majetku, je povinen zákonný zástupce tuto škodu uhradit v plném rozsahu
- g) pravidelně kontrolovat záznamy ve školním informačním systému Edookit

### **2.1.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole:**

Vztahy mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy se uskutečňují na základě pravidel slušného chování. Při každodenním provozu ve škole a řešení situací mezi žáky, pracovníky školy a zákonnými zástupci se snažíme o vzájemné porozumění. Dodržujeme normy společenského chování, jejichž samozřejmou součástí je pozdrav, poděkování, ohleduplnost a respekt.

Pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření. Zaměstnanci školy žáky chrání před všemi formami špatného zacházení. Nevměšují se do jejich soukromí. Zjistí-li, že dítě je

týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, učiní veškeré kroky vedoucí k pomoci dítěti. Speciální pozornost je věnována ochraně před návykovými látkami a dalšími negativními jevy jako je šikana, násilí, sexuální obtěžování či psychické týrání.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Jednání s rodiči probíhá mimo vyučování.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka vedení školy zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

## **2.2. Provoz a vnitřní režim školy**

### **2.2.1. Provoz školy**

Škola je otevřena od 6 h do 19 h v pondělí, úterý a ve středu, do 17. 30 h ve čtvrtek a v pátek.

Před vyučováním žáci vstupují do školy v době mezi 7.45 h a 8.00 h tak, aby se stihli před první vyučovací hodinou v učebně připravit na výuku. V 8.05 h se škola zamkne a vstup je možný pouze přes elektronického vrátného. Ostatní vstupy do budovy (starý vchod, zadní vchod) jsou celodenně zamčené. Bezbariérový vstup je možný ze dvora (zadní vchod). Po zazvonění na zvonek otevře školník nebo paní vrátná.

Žáci odkládají obuv a svrchní oblečení do přidělených skříněk v šatně, které si zamknou. Během vyučování je zakázáno se bez vědomí pedagoga zdržovat v prostorách šaten.

Během polední přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mají žáci možnost pobytu ve škole, žáci 5. ročníku ve škole, žáci 8. a 9. ročníku v určené třídě.

Po skončení vyučování odcházejí žáci společně s vyučujícím poslední hodiny do šaten. Žáky přihlášené do školní družiny přebírají ihned po skončení vyučování vychovatelky.

V odpoledních hodinách je vstup do budovy povolen pouze žákům, kteří se účastní kroužku, nepovinného předmětu či odpoledního vyučování.

### **2.2.2. Vyučovací hodiny:**

	Hodina	Přestávka	Délka přestávky
1.	8.05 – 8.50	8.50 - 9.00	10 min
2	9.00 – 9.45	9.45 – 10.00	15 min
3.	10.00 – 10.45	10.45 – 10.55	10 min
4.	10.55 – 11.40	11.40 – 11.50	10 min
5.	11.50 – 12.35	12.35 – 12.40	5 min
6.	12.40 – 13.25	13.25 – 13.30	5 min
7.	13.30 – 14.15	14.15 – 14.20	5 min
8.	14.20 – 15.05	15.05 – 15.10	5 min
9.	15.10 – 15.55		

## **2.3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **2.3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví**

Žáci se ve škole chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani ostatních osob, každý úraz i nehodu okamžitě ohlásí učiteli nebo pracovníkovi vykonávajícímu dohled. O bezpečném chování jsou žáci pravidelně poučováni na začátku školního roku a před společnými akcemi konanými mimo školu. Poučení provede třídní učitel nebo pedagog pověřený vedením akce, o poučení se provede zápis do třídní knihy. Vyučující v odborných učebnách poučí žáky o chování v těchto prostorech a seznámí je s řádem tohoto pracoviště.

Pokud je při mimoškolních akcích začátek a konec akce jinde než u budovy školy, musí příslušný vyučující prokazatelně informovat o této skutečnosti rodiče (místo, čas začátku i skončení akce). Dohled začíná 15 minut před začátkem akce a končí na předem určeném místě v předem stanoveném čase.

Za školní úraz je považován úraz, který se stal žákovi při vzdělávání ve škole nebo v souvislosti s ním a při společných akcích mimo školu. Žák je povinen ihned nahlásit úraz učiteli, který koná dohled. Školním úrazem není úraz, který se stal žákovi cestou do školy nebo ze školy. Učitel, jemuž byl úraz nahlášen, zajistí ihned první pomoc a další potřebné úkony v souvislosti s úrazem (okamžité oznámení zákonnému zástupci, lékařskou pomoc). Potom zapíše úraz do knihy úrazů a případně podle dalšího průběhu léčení a podle pokynů pracovníka pověřeného BOZP zapíše záznam o úrazu. Zaměstnanec pověřený BOZP ve škole zajistí, aby byly zjištěny a odstraněny příčiny úrazu. Zajistí odškodnění úrazu přes příslušnou pojišťovnu. Uzavření pojistné smlouvy zajišťuje ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem.

Žákům je přísně zakázáno:

- a) manipulovat s okny bez dohledu vyučujícího, ovládním elektroinstalace, vodovodního rozvodu a ústředního topení
- b) manipulovat s ohněm i s jinými nebezpečnými látkami
- c) o přestávkách a během vyučování svévolně opouštět budovu školy nebo předem určený prostor (např. školní hřiště)
- d) nosit do školy předměty ohrožující bezpečnost a zdraví
- e) chovat se způsobem ohrožujícím zdraví ostatních

### **2.3.2 Prevence sociálně patologických jevů**

Škola má za cíl vytvářet prostředí, které podporuje zdravý vývoj žáků a brání vzniku sociálně patologických jevů, jako jsou šikana, drogová závislost, vandalství nebo další nevhodné chování.

Škola provádí preventivní programy a aktivity zaměřené na výchovu žáků o zdravém životním stylu, komunikaci, respektu a toleranci.

Škola má vytvořen Minimální preventivní program, aktualizovaný v každém školním roce.

Škola aktivně spolupracuje s odborníky, kteří poskytují podporu a pomoc žákům, kteří se potýkají se sociálně patologickými jevy.

Žákům je přísně zakázáno:

- a) kouřit, pít alkohol, distribuovat a zneužívat návykové látky a přicházet pod vlivem těchto látek do školy (mezi tyto látky patří i energetické nápoje a nikotinové sáčky)
- b) pořizovat záznamy pomocí audiovizuální techniky (včetně mobilních telefonů) bez souhlasu dotčených osob
- c) zveřejňovat na soukromých sociálních sítích fotografie a komunikaci spolužáků i pracovníků školy bez jejich výslovného souhlasu
- d) hrát hazardní hry

Ve všech prostorách školy a na dohled ze školy jsou žákům zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny sankce (např. snížená známka z chování, ohlášení PČR).

### **2.3.3. Ochrana před diskriminací, nepřátelstvím a násilím**

Žáci ve škole nebudou vystaveni žádné formě diskriminace na základě jejich pohlaví, rasy, národnosti, náboženství, postižení a jiných osobních skutečností.

Škola nepřijímá, nepodporuje ani nevykazuje žádné formy nepřátelství, šikany nebo násilí mezi žáky. Všechny projevy takového chování jsou přísně zakázány.

Škola poskytuje žákům vhodné informace, vzdělání a podporu, která je zaměřena na prevenci diskriminace, nepřátelství a násilí a na vytváření vzájemného respektu a porozumění.

### **2.4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

Žáci se chovají s respektem k veškerému majetku školy, včetně budovy školy, veškerého zařízení, učebních materiálů, přístrojů a dalšího vybavení, stejně tak k majetku dalších osob. Svévolné poškození nebo zničení majetku školy je povinen zákonný zástupce žáka uhradit.

Žák nosí do školy pouze věci potřebné k výuce. Cenné věci má neustále u sebe, v případě, že je musí odložit, ukládá je na místo určené učitelem. To se týká i mobilních telefonů. Škola neručí za ztrátu nebo odcizení věcí, které nejsou požadovány k výuce.

Se zapůjčenými učebnicemi a pomůckami žák zachází šetrně. V případě zničení nebo ztráty učebnice je zákonný zástupce žáka povinen je uhradit až do výše ceny nové učebnice.

Žák ručí za pořádek a čistotu svého místa, poškození ihned hlásí vyučujícímu.

Je-li podezření, že došlo ke krádeži, předá škola případ k řešení orgánům činným v trestním řízení.

### 3. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

#### 3.1. Zásady pro hodnocení chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou

Veškeré podklady k hodnocení chování shromažďuje třídní učitel.

- a) uděluje pochvalu, napomenutí a důtky
- b) informuje ředitele školy o udělení pochvaly a důtky
- c) připravuje podklady pro jednání pedagogické rady
- d) informuje pedagogickou radu o všech výchovných opatřeních udělených za čtvrtletí (pololetí, školní rok)
- e) předkládá pedagogické radě návrhy na pochvalu a důtku ředitele školy a na klasifikaci chování 2. a 3. stupněm
- f) výchovná opatření zaznamenává do katalogového listu žáka

##### 3.1.1. Hodnocení chování

- a) **zapomínání** – vyučující zaznamenávají do ŽK zapomínání učebních pomůcek, školních potřeb a domácích cvičení, spolupracuje s rodiči, rodiče kontrolují ŽK a kontrolu potvrdí svým podpisem
- b) **docházka do školy** – vyučující evidují v třídní knize každou nepřítomnost žáka – třídní učitel vyžaduje včasnou omluvu a evidenci v ŽK, spolupracuje s rodiči
- c) **nevhodné chování ve škole, přestupky proti školnímu řádu** – veškeré nevhodné chování řeší vyučující ihned sám, bezprostředně uvědomí třídního učitele, výchovného poradce, vedení školy a požádá o případnou spolupráci, nevhodné chování zaznamenává vyučující, třídní učitel, vedení školy do ŽK vždy včas, nevhodné chování projedná třídní učitel s rodiči žáka
- d) **nevhodné chování mimo školu** – pracovníci školy sledují i chování žáků na veřejnosti, podílejí se na řešení nevhodného chování, oznamují nevhodné chování podle jeho závažnosti třídnímu učiteli, vedení školy, rodičům a orgánům v trestním řízení

##### 3.1.2. Výchovná opatření

- a) **pochvala vyučujícího** – jednorázové splnění významného úkolu, účast na soutěžích ve školním kole, významný úspěch, udělí a zapíše do ŽK vyučující
- b) **pochvala třídního učitele** – kvalitní splnění úkolu v rámci třídy, práce pro třídu, udělí třídní učitel
- c) **pochvala ředitelky školy** – dobrá reprezentace školy, významný počin pro školu, po projednání v pedagogické radě udělí ředitelka školy
- d) **pochvala zástupce obce, okresního úřadu, MŠMT**, udělí zástupce příslušného orgánu (slavnostní forma)
- e) **napomenutí třídního učitele** – opakované, méně závažné porušení řádu školy, např. zapomínání, vyrušování, lhaní, předchází domluva učitele, udělí třídní učitel
- f) **důtka třídního učitele** – závažnější porušení řádu školy (nevhodné chování k učiteli, opakované porušení školního řádu, pokračující drobnější přestupky i po udělení napomenutí, narušování činnosti třídy) – udělí třídní učitel, neprodleně oznámí řediteli školy
- g) **důtka ředitelky školy** – ohrožování zdraví spolužáků, 1-6 neomluvených hodin, způsobení úrazu nedbalostí, opakované nedodržování školního řádu, opakované, záměrné narušování výuky a činnosti třídy, záměrné ničení majetku, pomůcek), drobné krádeže, hrubé a vulgární vyjadřování k učitelům, žákům a ostatním zaměstnancům školy – udělí ředitelka školy po projednání v pedagogické radě

Návrh na výchovná opatření může předložit každý pedagogický pracovník školy.

### 3. 2. Zásady pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáka

Každý vyučující provádí průběžné hodnocení vědomostí, dovedností a kompetencí žáků. Vyučující využívá k hodnocení stupnici známek 1, 2, 3, 4, 5. Hodnocení musí být jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem známými kritérii, věcné a všestranné, hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v ŠVP, je pedagogicky zdůvodnitelné, odborně správné a doložitelné.

K hodnocení je možné použít i slovní vyjádření, zejména když se jedná o žáka se SV, doporučení vydala PPP nebo SPC a rodiče o to požádají.

Žáci, na něž se vztahuje zákon č. 67/2022 Sb. jsou hodnoceni na vysvědčení slovně z předmětů, kde by mohla vzniknout jazyková či kulturní bariéra.

Výsledky hodnocení zaznamenává vyučující do ŽK tak, aby byli rodiče žáka průběžně informováni, každý záznam musí být proveden jasně a zřetelně tak, aby bylo možno určit, zda jde o ověření vědomostí písemnou nebo ústní formou, kdy bylo hodnocení provedeno a za co je žák hodnocen.

Evidenci známek si provádí každý vyučující sám. Každé čtvrtletí provádí vyučující ve svém předmětu hodnocení žáků. Pokud dojde ke zhoršení prospěchu, oznámí vyučující rodičům tuto skutečnost. Minimálně dvakrát ročně (v 1. a ve 2. pololetí) dochází k ověřování výsledků v ročníku v hlavních předmětech podle stejných kritérií.

O stavu klasifikace chování a prospěchu informují třídní učitelé a učitelé na třídních schůzkách SRPDŠ a při konzultačních odpoledních.

O klasifikaci chování a prospěchu informují pedagogickou radu třídní učitelé.

Žákovská knížka je vedena v elektronické verzi od 1. ročníku v informačním systému Edookit. Zákonný zástupce může požádat o listinný výpis ŽK.



Vyučující pravidelně seznamují žáky s výsledky jejich vzdělávání.

Vyučující pravidelně seznamují žáky s možnostmi, jak své výsledky zlepšit a co udělat pro zlepšení svých kompetencí.

### **3.3. Stupně hodnocení prospěchu a chování a jejich charakteristika**

#### **3.3.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

##### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

##### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

##### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

##### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je málo samostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení

není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají závažné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **3.3.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a praktického zaměření**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a získané teoretické poznatky. Podle požadavků osnov je úspěšně rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Ovládá postupy a způsoby práce, dodržuje pravidla bezpečnosti. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost, hospodárně využívá suroviny a energii. Pečuje o pomůcky a nástroje.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů a získaných teoretických poznatků. Úspěšně se rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Ovládá postupy a způsoby práce, dodržuje pravidla bezpečnosti. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost. V péči o hospodárné využívání surovin a energie a v péči o pomůcky a nástroje má drobné nedostatky.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Teoretické poznatky uplatňuje za pomoci učitele. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při postupu práce potřebuje pomoc učitele, dodržuje pravidla bezpečnosti. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v dostatečné míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost. Výsledky práce mají nedostatky. Na pokyn učitele je schopen hospodárného využívání surovin a energie a péče o pomůcky a nástroje.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý, pracuje bez zájmu. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Méně dbá o bezpečnost. Jen pod přímým dohledem učitele hospodárně využívá surovin a energie a pečuje o pomůcky a nástroje.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Nedovede aplikovat osvojené vědomosti a dovednosti ani pod vedením učitele. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné. Nedbá na bezpečnost ani na hospodárné využívání energií a surovin.

### **3.3.3. Stupně hodnocení chování a jejich charakteristika**

#### **První stupeň (chování velmi dobré)**

Žák dodržuje školní řád, jeho chování je slušné, řádně se připravuje na vyučování, některé přestupky proti školnímu řádu, za které mu bylo uděleno výchovné opatření, se již neopakují.

#### **Snížená známka z chování – druhý stupeň (uspokojivé)**

Závažnější krádež, úmyslné ublížení spolužákovi žádající ošetření, šikanování, neomluvené hodiny (7-12), opakované porušování školního řádu (předcházející důtky), hrubé porušování školního řádu, slovní nebo fyzický útok žáka na pracovníka školy

#### **Snížená známka z chování – třetí stupeň (méně uspokojivé)**

Opakovaná krádež, závažné ublížení na zdraví, opakované porušování školního řádu (předcházející důtky, snížená známka z chování – druhý stupeň), hrubý slovní nebo fyzický útok na pracovníky školy.

### **3.4. Zásady pro používání slovního hodnocení**

Hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání. Z hodnocení musí být zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v očekávaných výstupech jednotlivých předmětů ŠVP, s ohledem na jeho vzdělávací a osobnostní předpoklady a věk. Může obsahovat i naznačení dalšího rozvoje žáka.

#### **3.4.1. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikačním stupněm, u žáků s IVP lze použít slovní hodnocení nebo kombinace klasifikace a slovního hodnocení.

Při přestupu žáka na jinou školu na základě požadavku rodičů nebo této školy převedou vyučující klasifikační stupeň na slovní hodnocení.

Celkové hodnocení žáka s IVP se slovním nebo kombinovaným hodnocením závisí na zvládnutí učiva vzhledem k zadání IVP, zda jeho výsledky v předmětech se slovním hodnocením odpovídají hodnocení prospěl s vyznamenáním, prospěl nebo neprospěl.

### 3.5. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- e) analýzou výsledků různých činností žáka
- f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami

### 3.6. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů od dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat krajský úřad. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu, a přísedící, kteří mají aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Pokud je vyučujícím předmětu ředitel školy, jmenuje krajský úřad předsedou komise jiného pedagogického pracovníka školy. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se ŠVP. Není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek zkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka, další zkoušení je nepřipustné. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Žák koná opravné zkoušky nejpozději do konce příslušného školního roku. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září, do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.

Opravné zkoušky jsou komisionální.

### **3.7. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Žáci se SVP jsou hodnoceni s ohledem na pokyny speciálního školského zařízení slovním hodnocením nebo klasifikací. O celkové slovní hodnocení žáka rodiče žádají.

Při hodnocení žáků se SVP se vychází z úkolů stanovených v IVP zpracovaného na příslušný školní rok.

Ze slovního hodnocení musí být zřejmá úroveň vzdělání žáka vzhledem k očekávaným výsledkům IVP, ale také vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v ŠVP.

### **4.ZÁVĚREČNÁ A ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ**

4.1. Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 4. 9. 2023

4.2. Školní řád nabývá platnosti dne 4. 9. 2023

4.3. Školní řád nabývá účinnosti dne 4. 9. 2023

4.4. Školní řád zrušuje školní řád ze dne 1. 5. 2023

Chotěboř, 1. 9. 2023

Renáta Piklová

ředitelka školy