

Název: Odrážky a číslování, vkládání objektů, tabulka

VY_32_INOVACE_INF1.03

Autor: Otto Kohout

Předmět: Informatika

Třída: 7. ročník ZŠ

Časová dotace: 80 minut

Metodické poznámky:

Práce v programu Microsoft Word. Úkolem žáků je splnit dané úkoly. Cvičení je zaměřené na opakování číslování, vkládání odrážek, data, času a symbolů. Druhá část na opakování práce s tabulkou.

18.4.2011

Úkoly:

Proveďte následující úkoly. Pokud není řečeno jinak všechny úpravy provádějte v připravených rámečcích. Po ukončení práce uložte dokument pod názvem : Opakování + své jméno.

TAK HURÁ DO PRÁCE !!!

1. **Následující věty zvýrazněte odrážkami (►).**
Jak? Odrážky vlastní → písmo Wingdings

Základní poznatky instalace Windows (Murphy):

Barvy se nainstalují tak, že nebudeš moci nic rozeznat.
Písma se nainstalují tak, že nebudeš moci nic přečíst.
Rozhraní se nainstalují tak, že nebudeš moci pohybovat myší.
Desktop se nainstaluje tak, že nic nenajdeš.
Tiskárna se nainstaluje tak, že nic nevytiskne.

2. **Následující věty očísľujte.**

Základní poznatky instalace Windows (Murphy):

Barvy se nainstalují tak, že nebudeš moci nic rozeznat.
Písma se nainstalují tak, že nebudeš moci nic přečíst.
Rozhraní se nainstalují tak, že nebudeš moci pohybovat myší.
Desktop se nainstaluje tak, že nic nenajdeš.
Tiskárna se nainstaluje tak, že nic nevytiskne.

3. **Následující text podle informací v závorkách očísľujte třístupňovým číslováním (1.1.1)**

Jak? Víceúrovňové číslování

Úvodní slovo (1.)
Proč číst tuto knihu (1.1)
Jak knihu používat (1.2)
Základní ovládání Wordu (2.)
Spuštění programu (2.1)
Spuštění z Microsoft Office (2.1.1)
Spuštění přímo z prostředí Windows (2.1.2)
Pohyb po menu (2.2)
Ukončení Wordu (2.3)
Začínáme psát (3.)
Drobné opravy v textu (3.1)
Volba písma (3.2)
Pár slov o písmu (3.2.1)
Jak volíme písmo (3.2.2)
Větší opravy textu (3.3)
Označení bloku (3.3.1)
Smazání bloku (3.3.2)
Schránka (3.3.3)
Vkládání znaků (3.4)

4. Před adresu vložte symbol obálky, před číslo symbol telefonu a do mezery mezi čáry vložte symbol nůžek. Text adresy a telefonní číslo zarovnejte pod sebe. (Použijte tabulátory.) Jak? **Vložit → Symbol → písmo wingdings**

Josef Novák Pražská 132 Brno 05 / 33 26 58

5. Vložte datum a čas podle požadavků (formát: den v týdnu, den, měsíc slovy, rok; další řádek hodiny, minuty):
6. Jak? **Vložit → Datum a čas**

Datum a čas bez aktualizace:
Datum a čas s aktualizací:

Opakování práce s tabulkou

7. Vytvořte prázdnou tabulku 4 x 6

8. Přidejte k tabulce 2 řádky

9. Rozšiřte tabulku o 2 sloupce

14. Celou tabulku orámujte trojitou čarou. Prostřední 3 buňky vyplňte 15% šedí a vybarvený celek kolem dokola orámujte slabou a silnou čarou, kdy silná čára je dovnitř.
