

## **Školní řád**

### **1) Docházka do školy**

#### **Žák má právo na vzdělání.**

Proto dochází na vyučování včas a připraven.

Žák má povinnost do školy řádně docházet, vzdělávat se a dodržovat školní řád. Pokud se žák z **vážných** důvodů nemůže dostavit do školy, jsou jeho zákonní zástupci povinni ho omluvit do tří dnů od počátku nepřítomnosti. Po návratu do školy žák předloží písemnou omluvenku v omluvném listě v žákovské knížce.

Neomluvené absence eviduje třídní učitel a postupuje podle článku 5 tohoto řádu.

Během vyučování žák nesmí opustit školní budovu bez vědomí třídního učitele.

Z předem známých důvodů je možné žáka uvolnit ze školy, vždy jen na písemnou žádost rodičů. Do dvou dnů uvolní žáka třídní učitel, na více dní ředitelka školy. Z jiných důvodů si rodiče vyzvednou žáka ze školy osobně.

Ze závažných důvodů, zejména zdravotních, může ředitelka školy uvolnit žáka z vyučování některého předmětu nebo z provádění určitých činností.

### **2) Chování žáka ve škole a při činnostech pořádaných školou**

#### **Žák má právo být vzděláván podle svých schopností a přiměřeně svému věku.**

Žák se chová slušně a ohleduplně ke všem osobám ve škole, dospělé osoby slušně zdraví. Žák nepoužívá vulgární výrazy a nesmí se chovat agresivně ke spolužákům ani k pracovníkům školy, chodí v oděvu a obuvi, která nebude příčinou úrazu a ohrožení zdraví. Obuv nebude poškozovat podlahové krytiny ve škole. Žáci odkládají obuv a svršky do přidělených skříněk v šatně a dbají na jejich zamykání. Během vyučování se již do šaten nevracejí. Po skončení vyučování odcházejí žáci společně s vyučujícím poslední hodiny do šaten. Žáky přihlášené do školní družiny přebírají ihned po vyučování vychovatelky.

Po zvonění na hodinu je žák na svém místě, má připravené pomůcky na vyučování. O přestávce se žáci pohybují v určených prostorách.

Ve škole jsou zakázány jakékoliv projevy rasismu, šikany a agrese. Žáci nesmí přinášet do školy a požívat tabákové výrobky, alkohol a jakékoliv jiné omamné látky.

Žákům je zakázáno pořizovat zvukové a obrazové záznamy během vyučování a akcí pořádaných školou bez souhlasu vyučujícího nebo pedagoga vykonávajícího dohled.

Žák dodržuje předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen způsobem odpovídajícím jeho věku a rozumovým schopnostem, a plní pokyny pedagogických i provozních pracovníků, vydané v souladu s právními předpisy.

**Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením se poskytuje pozornost odpovídající jeho věku a rozumovým schopnostem.**

Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků podle § 21 odst. 1 písm. d) školského zákona.

### **3) Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem**

**Žák má právo se vzdělávat v kulturním prostředí a dostat zapůjčeny potřebné učebnice k výuce.**

Žák nesmí poškozovat majetek školy ani jiných osob. Svévolné poškození nebo zničení majetku školy musí zákonný zástupce žáka uhradit. Stejně se postupuje, pokud dojde k poškození majetku jiných osob ve škole. Škoda může být vymáhána i soudní cestou.

Žák nosí do školy věci potřebné k výuce. Cenné věci má neustále u sebe, v případě, že je musí odložit, ukládá je na místo určené učitelem. Toto se týká i mobilních telefonů. Mobilní telefony může žák použít pouze o přestávce a to způsobem, který vymezuje školní řád výše. Škola neručí za ztrátu nebo odcizení telefonu, pokud měl žák možnost si ho opatrovat.

Je-li podezření, že došlo ke krádeži, předá škola případ k řešení orgánům činným v trestním řízení.

Se zapůjčenými učebnicemi a pomůckami zachází šetrně, provádí potřebné opravy, učebnice má obalené a podepsané. Zničené nebo ztracené učebnice musí zákonný zástupce žáka uhradit až do výše ceny nové učebnice.

Žák ručí za pořádek a čistotu svého místa, poškození ihned hlásí vyučujícímu. Žák se podílí na třídění odpadu, dbá na úsporu elektrické energie a vody.

#### **4) Ochrana zdraví**

##### **Žák má právo na bezpečí a ochranu svého zdraví.**

Žáci se ve škole chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani ostatních osob, každý úraz či nehodu ihned ohlásí učiteli.

V celé škole se žák chová v souladu s pravidly slušného chování a respektuje všeobecně uznávaná pravidla týkající se čistoty a hygieny.

Žáci nesmí manipulovat s elektrickými přístroji a vypínači bez dozoru učitele.

O bezpečném chování jsou žáci pravidelně poučováni na začátku školního roku, před každými prázdninami a před společnými akcemi mimo školu. Poučení provede třídní učitel nebo pracovník pověřený vedením školy, o poučení se provede zápis do třídní knihy.

Vyučující v odborných učebnách poučí žáky o chování v těchto prostorech a seznámí je s řádem tohoto pracoviště.

Na WC dbají žáci čistoty a hygieny.

Ve škole platí zákaz užívání návykových látek, a manipulace s nimi (manipulací se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření a přechovávání látek).

Požívání návykových látek osobami mladšími 18 let je považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně právní ochrany dětí. V případě, že se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka. Škola je dále povinna toto oznámit i odboru sociálních věcí MěÚ.

Distribuce a šíření omamných a psychotropních látek je trestný čin a škola je povinna výskyt látky i podezření na výskyt takové látky v prostorách školy oznámit policejnímu orgánu.

#### **5) Další pravidla**

##### **1. Režim otvírání školy a pobytu žáků**

6.30 – 7.45 provoz školní družiny a školního klubu – pobyt přihlášených žáků

7.45 – 8.00 příchod žáků na vyučování

8.05 začátek dopoledního vyučování

12.20 – 12.35 příchod žáků 1. stupně na odpolední vyučování

13.05 – 13.25 příchod žáků 2. stupně na odpolední vyučování

12.40 a 13.30 začátek odpoledního vyučování

Během polední přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mají žáci možnost pobytu ve škole, žáci 5. ročníku ve školní družině, žáci 8. a 9. ročníku v určené třídě.

Škola je otevřena od 6 hodin do 19.15 hodin – v pondělí, úterý a ve středu  
do 17.30 hodin ve čtvrtek a v pátek.

Z bezpečnostních důvodů je vstup i v této době přes elektrického vrátného.

Mimo vyučování mají žáci do školy povolen vstup jen se souhlasem pracovníka školy, který zároveň dbá o jejich bezpečnost.

## 2. Opatření proti záškoláctví

O neomluvené a zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje věrohodnost omluvy. Neomluvenou nepřítomnost **do součtu 10 vyučovacích hodin** řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván prokazatelným způsobem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.

Při počtu neomluvených hodin **nad 10 hodin** svolává ředitel školy jednání, kterého se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce sociálně-právní ochrany dětí MěÚ, školní metodik prevence sociálně patologických jevů.

Pozvání zákonných zástupců na toto jednání se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená.

V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka **přesáhne 25 hodin**, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí MěÚ.

## 3. Opatření proti omezování osobní svobody, při problémech žáků

Žáci mají možnost své problémy sdělit libovolnému učiteli nebo přes schránku důvěry v přízemí školy a mají právo na vysvětlení, pomoc nebo další řešení podle povahy problému.

## 4. Školní úraz

Za školní úraz je považován úraz, který se stal žákovi při vzdělávání ve škole nebo v souvislosti s ním a při poskytování školských služeb. Jedná se zejména o úrazy žáků při vycházkách, výletech, exkurzích, zájezdech, při výuce plavání, LVVK, adaptačním pobytu, zahraničním pobytu a při účasti na soutěžích a přehlídkách. Žák musí ihned nahlásit úraz učiteli, který koná dohled. Školním úrazem není úraz, který se stal žákovi cestou do školy nebo ze školy.

Učitel, jemuž byl úraz nahlášen, zajistí ihned první pomoc a další potřebné úkony v souvislosti s úrazem (okamžité oznámení zákonnému zástupci, lékařskou pomoc). Pak zapíše úraz do knihy úrazů a případně podle dalšího průběhu léčení a podle pokynů pracovníka pověřeného BOZP sepíše záznam o úrazu. Zaměstnanec pověřený BOZP ve škole zajistí, aby byly zjištěny a odstraněny příčiny úrazu. Zajistí odškodnění úrazu přes příslušnou pojišťovnu.

Uzavření pojistné smlouvy zajišťuje ředitelka školy přes zřizovatele.

## 6) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce žáka má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.

Zákonný zástupce žáka má právo být volen do školské rady.

Zákonný zástupce žáka má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.

Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy ve věcech týkajících se vzdělávání svého dítěte.

Zákonný zástupce žáka má povinnost zajistit, aby žák docházel řádně do školy, důvody nepřítomnosti písemně doložit podle článku 1 tohoto řádu.

Zákonný zástupce žáka má povinnost na vyzvání pedagogických pracovníků školy se osobně zúčastnit projednání otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.

Zákonný zástupce žáka má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti a zdravotních obtížích dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Zákonný zástupce žáka má povinnost oznamovat škole údaje podle §28 odstavec 2 a 3 školského zákona a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání.

Zákonný zástupce žáka má povinnost uhradit majetek školy, který žák poškodil buď úmyslně, nebo z nedbalosti.

## **7) Pracovníci školy**

### **Pracovníci školy mají právo na bezpečnost při práci, ochranu zdraví a vhodné podmínky pro svou práci.**

Hlavní práva a povinnosti stanoví zákoník práce a další zákony a vyhlášky platné pro oblast školství.

Oblast pracovně-právní řeší i kolektivní smlouva.

Do školy přichází učitelé nejméně 15 minut před zahájením plnění svých povinností. Nejde-li o výkon přímé pedagogické činnosti, může pedagogický pracovník vykonávat práci i na jiném s ním dohodnutém místě v časovém rozložení podle své potřeby.

Pokud se pedagogický pracovník účastní exkurzí, seminářů nebo jiných akcí financovaných z jiných zdrojů (projekty apod.) přesouvá se nepřímá činnost na jiný den, aby nedocházelo k souběžnému financování.

Pokud se školní akce se žáky koná mimo školu, konají dozor nad žáky 15 minut před začátkem akce, ukončení akce pedagog oznámí takovým způsobem, aby s tím byli všichni žáci jasně srozuměni.

Všichni pracovníci školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při všech činnostech ve škole i akcích konaných školou. Při úrazu poskytnou první pomoc, úraz nahlásí vedení školy, informují zákonného zástupce a úraz zapíše do knihy úrazů.

Po skončení poslední vyučovací hodiny zkontroluje učitel třídu a odvede žáky do šatny, vyčká jejich odchodu z prostoru šaten.

Všichni pracovníci zajišťují protipožární ochranu. K vaření používají jen konvice a vařiče schválené vedením školy.

Během přestávek vykonávají pověření učitelé dohled nad žáky, za nepřítomného učitele přebírá dohled učitel zastupující následující hodinu. Během této doby učitel kontroluje a usměrňuje chování žáků.

Učitelé věnují zvláštní péči dětem z málo podnětného prostředí, dětem se zdravotním postižením a talentovaným žákům. Dbají, aby se vývoj a zdraví žáka činností školy nenarušil. Pravidelně se seznamují s lékařskými zprávami, vyšetřeními z SPC a PPP a sděleními rodičů. O všech těchto sděleních zachovávají mlčenlivost.

Žákům dávají jasné, srozumitelné a smysluplné pokyny.

Pravidelně informují zákonného zástupce žáka o prospěchu a chování žáka (na třídních schůzkách a v době konzultačních hodin). O náhlém mimořádném zhoršení prospěchu a chování informuje rodiče třídní učitel nebo vyučující daného předmětu sděleními v žákovské knížce, případně při osobním jednání s rodiči ve škole.

Na exkurzi, výlet nebo jinou akci mimo školu si vyžádají souhlas vedení školy.

Učitelé se snaží svým působením na žáky zabránit šikanování. Vzniklé případy ihned řeší. Podle potřeby využijí pomoc vedení školy, preventisty sociálně patologických jevů nebo výchovného poradce, případně odborného poradenského pracoviště, OSPOD a Policie ČR. Šikanovanému žákovi ihned poskytnou ochranu.

Věnují pozornost námitkám a stížnostem žáků. Žáky informují o jejich prospěchu a průběhu vzdělávání.

Všichni pracovníci chrání majetek svůj i školy, uzamykají kabinet, dbají na zamykání vedlejších vchodů do školy a uzavření hlavního vchodu. Všichni pracovníci monitorují pohyb cizích osob ve škole, v případě podezření na nebezpečné chování zváží vlastní zásah nebo se obrátí na vedení školy, v závažném případě přímo na Policii ČR, popřípadě Městskou policii. Nenechávají volně ležet peníze nebo cennosti, dbají na ochranu majetku školy před poškozením, zničením nebo krádeží. Učitelé pověřeni správou sbírky pomůcek dbají o údržbu pomůcek, jejich uložení a doplňování sbírky.

Pokud vyučování končí mimo školu, oznámí učitel předem čas a místo ukončení akce zákonným zástupcům nejméně jeden den před jejím konáním.

Učitelé vedou předepsanou dokumentaci o žácích: osobní údaje, chování, klasifikace, průběh vzdělávání, řešení problémů, o péči o ZPŽ a o žáky mimořádně nadané.

## **8) Pravidla pro hodnocení prospěchu a chování žáků**

### *Zásady pro hodnocení chování žáka ve škole a akcích pořádaných školou*

Veškeré podklady k hodnocení chování shromažďuje třídní učitel.

- uděluje pochvalu, napomenutí a důtky
- informuje ředitele školy o udělení pochvaly a důtky
- připravuje podklady pro jednání pedagogické rady
- informuje pedagogickou radu o všech výchovných opatřeních udělených za čtvrtletí (pololetí, školní rok)
- předkládá pedagogické radě návrhy na pochvalu a důtku ředitele školy a na klasifikaci chování 2. a 3. stupněm
- výchovná opatření zaznamenává do katalogového listu žáka

Návrh na výchovná opatření může předložit každý pedagogický pracovník školy.

- **zapomínání** – vyučující zaznamenávají do ŽK zapomínání učebních pomůcek, školních potřeb a domácích cvičení, vyučující zaznamenávají zapomínání ŽK do třídní knihy, třídní učitel měsíčně vyhodnocuje zapomínání a současně označí parafou žakovskou knížku, spolupracuje s rodiči, rodiče kontrolu ŽK potvrdí svým podpisem
- **docházka do školy** – vyučující evidují v třídní knize každou nepřítomnost žáka – třídní učitel vyžaduje včasnou omluvu a evidenci v ŽK, spolupracuje s rodiči
- **nevhodné chování ve škole, přestupky proti školnímu řádu** – veškeré nevhodné chování řeší vyučující ihned sám, bezprostředně uvědomí třídního učitele, výchovného poradce, vedení školy a požádá o případnou spolupráci, nevhodné chování zaznamenává vyučující, třídní učitel, vedení školy do ŽK vždy včas, nevhodné chování projedná třídní učitel s rodiči žáka
- **nevhodné chování mimo školu** – pracovníci školy sledují i chování žáků na veřejnosti, podílejí se na řešení nevhodného chování, oznamují nevhodné chování podle jeho závažnosti třídnímu učiteli, vedení školy, rodičům a orgánům v trestním řízení

### *Výchovná opatření*

- **pochvala vyučujícího** – jednorázové splnění významného úkolu, účast na soutěžích ve školním kole, významný úspěch, udělí a zapíše do ŽK vyučující
- **pochvala třídního učitele** – kvalitní splnění úkolu v rámci třídy, práce pro třídu, udělí třídní učitel
- **pochvala ředitelky školy** – dobrá reprezentace školy, významný počin pro školu, udělí ředitelka školy po projednání v pedagogické radě, udělí ředitelka školy
- **pochvala zástupce obce, okresního úřadu, MŠMT**, udělí zástupce příslušného orgánu (slavnostní forma)
- **napomenutí třídního učitele** – opakované, méně závažné porušení řádu školy, např. zapomínání, vyrušování, lhaní, předchází domluva učitele, udělí třídní učitel
- **důtka třídního učitele** – závažnější porušení řádu školy (nevhodné chování k učiteli, opakované porušení školního řádu, pokračující drobnější přestupky i po udělení napomenutí, narušování činnosti třídy) – udělí třídní učitel, neprodleně oznámí řediteli školy
- **důtka ředitelky školy** – ohrožování zdraví spolužáků, 1 – 2 neomluvené hodiny, šikánování spolužáků, způsobení úrazu nedbalostí, opakované nedodržování školního řádu, opakované, záměrné narušování výuky a činnosti třídy, záměrné ničení majetku, pomůcek a školní dokumentace (TK, ŽK), opakované ztráty ŽK (3 a více), drobné krádeže, hrubé a vulgární vyjadřování k učitelům, žákům a ostatním zaměstnancům školy – udělí ředitelka školy po projednání v pedagogické radě

### *Zásady pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáka*

- každý vyučující provádí průběžné hodnocení vědomostí, dovedností a kompetencí žáků

- vyučující využívá k hodnocení stupnici známek 1, 2, 3, 4, 5
- hodnocení musí být jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem známými kritérii, věcné a všestranné, hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v ŠVP, je pedagogicky zdůvodnitelné, odborně správné a doložitelné
- k hodnocení je možné použít i slovní vyjádření, zejména když se jedná o ZPŽ a doporučení vydala PPP nebo SPC a rodiče o to požádají
- výsledky hodnocení zaznamenává vyučující do ŽK tak, aby byli rodiče žáka průběžně informováni, každý záznam musí být proveden jasně a zřetelně tak, aby bylo možno určit, zda jde o ověření vědomostí písemnou nebo ústní formou, kdy bylo hodnocení provedeno a za co je žák hodnocen
- za každé čtvrtletí musí být žák v naukových předmětech (Př, Z, D, F, Ch) hodnocen nejméně jednou známkou z ústního projevu
- evidenci známek si provádí každý vyučující sám
- každé čtvrtletí provádí vyučující ve svém předmětu hodnocení žáků
- pokud dojde ke zhoršení prospěchu, oznámí vyučující rodičům tuto skutečnost
- o stavu klasifikace chování a prospěchu informují třídní učitelé a učitelé na třídních schůzkách SRPDS a při konzultačních odpoledních
- o klasifikaci chování a prospěchu informují pedagogickou radu třídní učitelé

#### Záznamy v žákovské knížce

- ŽK je vedena od 3. ročníku, v 1. a 2. ročníku mají děti notýsek
- při ztrátě si žák koupí novou ŽK za cenu kopie
- obal je z průhledné umělé hmoty, vždy čistý, nepopsaný, nepotrhaný
- strana 1 – obsahuje nutné údaje o žákovi a škole a údaje o kontaktu na rodiče
- strana 2 a 3 – zde je evidována veškerá nepřítomnost žáka s podpisy rodičů, třídní učitel kontroluje se zápisem v třídní knize, rodiče jsou povinni řádně doložit veškerou nepřítomnost žáka ve vyučování (absence musí být omluveny do tří dnů po nástupu žáka do školy)
- strana 28 – 32 – jiná sdělení – uvádíme běžná jiná sdělení rodičům, včetně drobných sdělení o žákovi, jak se chová a jedná

#### Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáka

- vyučující pravidelně seznamují žáky s výsledky jejich vzdělávání
- vyučující pravidelně seznamují žáky s možnostmi, jak své výsledky zlepšit a co udělat pro zlepšení svých kompetencí
- žáci si tvoří portfolio vkládáním svých prací a sami tak sledují výsledky svého vzdělávání



## Stupně hodnocení prospěchu a chování a jejich charakteristika

### Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je málo samostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje

samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají závažné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a praktického zaměření

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a získané teoretické poznatky. Podle požadavků osnov je úspěšně rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, pročitěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Ovládá postupy a způsoby práce, dodržuje pravidla bezpečnosti. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost, hospodárně využívá suroviny a energii. Pečuje o pomůcky a nástroje.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů a získaných teoretických poznatků. Úspěšně se rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Ovládá postupy a způsoby práce, dodržuje pravidla bezpečnosti. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost. V péči o hospodárné využívání surovin a energie a v péči o pomůcky a nástroje má drobné nedostatky.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Teoretické poznatky uplatňuje za pomoci učitele. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při postupu práce potřebuje pomoc učitele, dodržuje pravidla bezpečnosti. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v dostatečné míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost. Výsledky práce mají nedostatky. Na pokyn učitele je schopen hospodárného využívání surovin a energie a péče o pomůcky a nástroje.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý, pracuje bez zájmu. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Méně dbá o bezpečnost. Jen pod přímým dohledem učitele hospodárně využívá suroviny a energie a pečuje o pomůcky a nástroje.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Nedovede aplikovat osvojené vědomosti a dovednosti ani pod vedením učitele. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné. Nedbá na bezpečnost ani na hospodárné využívání energií a surovin.

### Stupně hodnocení chování a jejich charakteristika

- **první stupeň (chování velmi dobré)**  
žák dodržuje školní řád, jeho chování je slušné, řádně se připravuje na vyučování, některé přestupky proti školnímu řádu, za které mu bylo uděleno výchovné opatření, se již neopakují
- **snížená známka z chování – druhý stupeň (uspokojivé)**  
závažnější krádež, úmyslné ublížení spolužákovi žádající ošetření, šikanování, neomluvené hodiny (3 – 10), opakované porušování školního řádu (předcházející důtky), hrubé porušování školního řádu, slovní nebo fyzický útok žáka na pracovníka školy
- **snížená známka z chování – třetí stupeň (méně uspokojivé)**  
opakovaná krádež, závažné ublížení na zdraví, opakované porušování školního řádu (předcházející důtky, snížená známka z chování – druhý stupeň), hrubý slovní nebo fyzický útok na pracovníky školy

### Zásady pro používání slovního hodnocení

Hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání. Z hodnocení musí být zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v očekávaných výstupech jednotlivých předmětů ŠVP, s ohledem na jeho vzdělávací a osobnostní předpoklady a věk. Může obsahovat i označení dalšího rozvoje žáka.

### Celkové hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení

- hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikačním stupněm, u žáků, u kterých se používá slovní hodnocení, slovním hodnocením nebo kombinací klasifikace a slovního hodnocení
- při přestupu žáka na jinou školu na základě požadavku rodičů nebo této školy převedou vyučující klasifikační stupeň na slovní hodnocení
- celkové hodnocení žáka se slovním nebo kombinovaným hodnocením záleží na zvládnutí učiva vzhledem k zadání IVP, zda jeho výsledky v předmětech se slovním hodnocením odpovídají hodnocení prospěl s vyznamenáním, prospěl nebo neprospěl

### Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou výsledků různých činností žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami

### Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.
- Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů od dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím

daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat krajský úřad. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu, a přísedící, kteří mají aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Pokud je vyučujícím předmětu ředitel školy, jmenuje krajský úřad předsedou komise jiného pedagogického pracovníka školy. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

- Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se ŠVP. Není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek zkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka, další zkoušení je nepřípustné. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Žák koná opravné zkoušky nejpozději do konce příslušného školního roku. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září, do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.
- Opravné zkoušky jsou komisionální.

#### Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci se SVP jsou hodnoceni s ohledem na pokyny speciálního školského zařízení slovním hodnocením nebo klasifikací. O celkové slovní hodnocení žáka rodiče žádají.

Při hodnocení žáků se SVP se vychází z úkolů stanovených v IVP, zpracovaného na příslušný školní rok.

Ze slovního hodnocení musí být zřejmá úroveň vzdělání žáka vzhledem k očekávaným výsledkům IVP, ale také vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v ŠVP.

V Chotěboři 31. 8. 2015

PaedDr. Zdenka Königsmarková  
ředitelka školy

Projednáno a schváleno v pedagogické radě 1. 9. 2015

Projednáno ve školské radě 5. 10. 2015

Platí od 1. září 2015